

Индивидуальный предприниматель Мурадова Елена Андреевна
ИНН 772270203697, ОГРНИП 316774600174622
Адрес: 121552, город Москва, улица Ярцевская, дом 27, корпус 1, квартира 65
E-mail: ask@baby-sleep.ru

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Мурадова Е.А.

«26» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕБОВАНИЯХ К ОФОРМЛЕНИЮ
И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ**

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению и содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09 – 3242 «О направлении информации»).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ИП.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается одним или несколькими авторами-составителями или авторами – разработчиками программы.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий цели, объем, порядок и содержание курса дополнительного образования, содержащий календарно-тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и обучающихся в освоении Программы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ

2.1. Программа содержит обязательные структурные элементы:

Обязательные разделы ДООП	Назначение и краткая характеристика обязательных разделов
1. Общая характеристика программы	Содержит общую характеристику программы, представленную в виде описания актуальности, направленности, адресата программы, целей, задач, планируемых результатов и особенностей организации образовательного процесса по программе.
2. Учебный план	Содержит обязательные элементы: наименование разделов (модулей), название тем (учебных элементов), трудоемкость (в часах) разделов и тем. Кроме того, составитель программы может указать формы контроля. Оформляется в виде таблицы.
3. Календарный учебный график	Обязательная составная часть образовательной программы.
4. Содержание программы	Содержит описание разделов (модулей) и тем программы, излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана. Название каждой темы программы начинается со слова «Тема» с указанием порядкового номера, как в учебном плане. Представлено тезисное описание каждой темы согласно учебному плану. По каждой теме кратко описываются виды деятельности на занятии: теория (лекция, вебинар, и др.) и практика (практическая работа, самостоятельная работа и др.)
5. Форма аттестации и оценка качества освоения программы	Отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Представление о том, в ходе каких оценочных процедур и с помощью каких диагностических инструментов осуществляется оценка уровня образовательных результатов.
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	Данный раздел программы раскрывает совокупность необходимого ресурсного обеспечения программы, способствующего достижению её цели и планируемых результатов. Перечень форм занятий, технологий, приемов и методов организации образовательного процесса по темам программы, используемого дидактического материала. Список литературы, структурированный список нормативных документов, основной и дополнительной литературы, в том числе интернет-источники, которыми

	руководствовался автор-составитель программы, а также список литературы для обучающихся.
--	--

2.1.1. Титульный лист, который содержит:

- полное наименование ИП;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- направленность Программы;
- название города;
- год разработки Программы;

Программа заверяется подписью ИП.

2.1.2. **Общая характеристика программы** (рекомендуемый объём содержания раздела «Пояснительная записка» – 1,5-2 страницы), которая кратко и обоснованно раскрывает:

- нормативные документы для разработки Программы;
- направленность Программы (социально-гуманитарная);
- новизну, актуальность, отличительные особенности Программы;
- цель и задачи Программы (обучающие, развивающие, воспитательные);
- планируемые результаты обучения;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного

процесса, этапы, режим занятий);

2.1.3. **Учебный план** оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов (образовательных модулей) и тем учебных занятий в рамках освоения каждого раздела (образовательного модуля);
- общее количество часов по разделу (образовательному модулю) программы;
- количество учебных часов, отведённых на освоение каждой учебной темы в рамках освоения каждого раздела (образовательного модуля);
- общее количество часов, указывающих на трудоёмкость всей

программы.

Общая трудоёмкость программы определяется целью и планируемыми результатами. Цель и планируемые результаты программы также являются основанием включения в неё того или иного раздела (образовательного модуля).

2.1.4. Календарный учебный график является комплексом основных организационно-педагогических характеристик образовательной деятельности, определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов; количество учебных месяцев, недель или дней; сроки контрольных процедур и т.п. Календарный учебный график является приложением к дополнительной общеразвивающей программе, оформляется в виде таблицы, составляется на срок освоения образовательной программы для каждой учебной группы.

2.1.5. Список источников, который составляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Данный раздел содержит:

- список литературы для Обучающихся.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ

3.1. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурным особенностям регионов;
- определенным возрастным категориям;
- современным образовательным технологиям.

3.2. Содержание Программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Программы могут иметь следующие направленности: техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную.

3.4. Содержание Программы обновляется по мере необходимости.

3.5. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать ее цели и содержанию.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ (ПРИНЯТИЯ) И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

4.1. Программа разрабатывается и утверждается ИП самостоятельно.

4.2. Порядок разработки Программы включает в себя индивидуальную разработку Программы педагогическим работником, согласно настоящему Положению, в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

4.3. Программы утверждаются приказом ИП.

4.4. При реализации Программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.5. Педагогический работник обязан соблюдать на занятиях утвержденную Программу.

4.6. При реализации Программы должны учитываться достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводиться соответствующая корректировка Программы в соответствии с настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Программы являются обязательной частью документации ИП и хранятся в течение срока реализации образовательных программ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых ИП.